



**Stage de formation INTER :** Formation présentielle

**Dates et lieux :** Nous consulter à : [info@formacom.fr](mailto:info@formacom.fr)

## A qui s'adresse cette formation :

- Managers ayant besoin d'acquérir ou de reprendre les bases de leur fonction

## Prérequis

- Aucun

**Durée:** 21.00 heures (3.00 jours)

L'accompagnement des équipes est un enjeu majeur pour l'entreprise. Dans un environnement dynamique et hyper compétitif, les organisations ont besoin de se structurer, d'attirer et de fidéliser les talents. La capacité du manager à guider les changements, à faire preuve d'agilité et de leadership est aujourd'hui essentielle pour soutenir leur développement. Les managers jouent un rôle clef : véritables leviers de performance, relais de l'intelligence collective, ils doivent associer de nombreuses compétences pour gérer des problématiques nouvelles et complexes, prendre les bonnes décisions et piloter leur mise en œuvre avec leur équipe vers l'atteinte d'objectifs ambitieux et partagés. Ces enjeux sont à la fois une opportunité stimulante mais aussi une source de stress et de questionnement. Pour réussir, le manager doit être préparé à ses missions. Développer ses compétences managériales, l'aidera à piloter la performance économique et sociale de son entreprise.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Se positionner dans son rôle : définir ses responsabilités et ses missions afin de donner du sens à sa fonction
- Adapter son management en fonction du contexte, de ses interlocuteurs afin de maintenir le cap fixé
- Structurer et coordonner les missions et les activités de chacun de ses collaborateurs de manière optimale
- Mobiliser l'équipe et accroître l'autonomie de chacun en posant le cadre et en le faisant respecter

## CONTENU PEDAGOGIQUE

- Module de présentation de la formation, des objectifs et des modalités
  - Amorcer une réflexion personnelle : Questionnaires et diagnostics
- Contextualisation de la fonction managériale
  - Se situer dans son environnement et replacer son rôle dans la stratégie de l'entreprise
  - Agir dans un environnement complexe (VUCA) et acquérir les premières clés pour l'action
- Définir son identité managériale
  - Identifier son style de management préférentiel
  - L'exercice de la responsabilité et les nouvelles formes d'organisation managériale
  - Les différentes formes d'autorité : chef, manager, leader, manager/coach, encadrant
- Les temps individuels
  - Individualiser la relation, adapter son style de management au niveau d'expertise / autonomie / personnalité du collaborateur et de la tâche envisagée
  - Définir des objectifs pertinents et réalistes
  - Les éléments clés de la motivation
- Les temps collectifs : Être garant d'un cadre
  - Passer du groupe d'individus à l'équipe
  - Poser le cadre et les règles de vie
  - Transmettre consignes & directives
- Gérer et déléguer les tâches
  - Que peut-on, doit-on déléguer et organiser les activités?



- Proposer une mission claire aux contours précis, et motivante
- Identifier les écarts de positionnement du réel au perçu
- Suivre l'avancement des missions, identifier les indicateurs
- Favoriser la collaboration entre les membres de l'équipe
  - Les rituels managériaux
  - Les facteurs de motivation, et de mobilisation au quotidien
  - Faciliter les formes de travail collectives
- Établir une communication motivante dans le groupe
  - Les bases de la communication managériale
  - L'efficacité de sa communication visuelle
  - Savoir donner du feedback
  - Rester serein face au désaccord
- Entre chaque classe virtuelle - Activités de mises en pratique
  - Une grille d'analyse et des consignes de travail sur chaque thème sont données au stagiaire. - Utiliser la matrice VUCA sur un événement non souhaité - Définir un objectif - Faire preuve d'assertivité - Tester son aptitude à la délégation - Formuler des feedbacks positifs
  - Les fondamentaux du droit du travail à connaître par un manager sont également fournis dans les modules e-learning

## A l'issue de la formation

### Evaluation : QCM + cas pratique

### Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique

**Boîte à outils** : mise à disposition d'un ensemble de fiches techniques et tutoriels

**Liste de références complémentaires** (vidéos, sites internet, ensemble des outils mis à disposition par FORMACOM)

Compléter son PAP-MP (Plan d'amélioration personnel et de mise en pratique)

Partager et échanger avec le groupe et le formateur sur un espace collaboratif dédié : les réussites, les difficultés, les questions, les bonnes idées...

## Equipe pédagogique

Formation préparée et animée par Hervé BOUGRO, Consultant/Formateur sélectionnée pour son expertise et son expérience dans le domaine du Management.

Il anime des formations opérationnelles auprès des organisations et les professionnels des secteurs public ou privé.

Il a occupé des fonctions de Manager et de chef de projet pendant 20 ans dans des contextes internationaux et multisites avant choisir de transmettre son expérience au travers de missions de conseil et de formation.

Son expérience terrain et ses qualités relationnelles, lui permettent de rendre ses interventions pragmatiques, éclairées d'exemples réels et d'inclure les participants dans une démarche pédagogique et participative.

## Moyens pédagogiques et techniques

- La durée totale de la formation est de 21 h réparties en 5 classes virtuelles de 2 à 3h + 8 heures d'apprentissage en autonomie sur des modules e-learning
- Accès personnel à notre espace d'apprentissage numérique « Mon espace FORMACOM » contenant : les modalités d'organisation, support de formation téléchargeable, modules e-learning interactifs : questionnaires, quiz, fiches ressources, consignes de préparation..)
- L'animation et les questions/réponses sont orientées « solutions » et « ouverture à de nouvelles pratiques ».
- Pour faciliter l'appropriation des sujets, le formateur combine un ensemble de modalités pédagogiques. L'accent est mis sur l'interactivité et l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements.
- Apports théorique et pratiques : expérience concrète, observation, travaux de réflexion et débats à partir des cas présentés par les participants.
- Atelier de co-construction, d'intelligence collective .
- Expérimentation par des mises en situation, temps de synthèse pour s'approprier des solutions qui correspondent à son contexte.



- Les exemples et exercices sont choisis parmi des situations issues du vécu de l'apprenant.
- Un outil diagnostic permettant à chaque stagiaire d'identifier ses bonnes pratiques et ses points de vigilances, et ainsi pouvoir construire un plan d'actions personnel à mettre en œuvre à l'issue de la formation.
- Service d'assistance technique et pédagogique
- Possibilité de poser des questions au formateur via l'espace numérique ou par téléphone

## Dispositif d'évaluation des apprentissages tout au long du parcours

### Le processus d'évaluation s'effectue sur 4 niveaux

#### Évaluation du degré de satisfaction des participants : (niveau 1)

- Recueil des attentes adressé aux stagiaires en amont de chaque module (le cas échéant : les stagiaires devront co-réaliser ce questionnaire avec leur manager. )
- Une évaluation à chaud à l'issue de chaque session (tour de table et Questionnaire en ligne accessible depuis l'espace numérique

#### Mesure de la maîtrise des nouveaux savoirs et connaissances acquises en cours de formation (niveau 2)

- Nous utilisons un ensemble d'outils ou de méthode d'évaluation des connaissances : QCM, mises en situation, reformulations, cas pratiques

#### Évaluation de la mise en œuvre et de l'utilisation des acquis de la formation au retour du participant dans son quotidien (niveau 3)

- Le PAP-MP est à compléter au fur et à mesure du parcours. Il servira avant, pendant et après la formation

#### Mesure de l'impact du dispositif en termes d'évolutions des pratiques, d'améliorations observables (niveau 4)

- 3 questionnaires sont mis à disposition à 75 jours après la fin du parcours : Questionnaire stagiaire, (N+1+) et commanditaire

### Délais d'accès :

#### Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information

Les dates des sessions de formations sont définies chaque début d'année et sont données à titre informatif dans notre calendrier. Elles peuvent être modifiées, notamment dans le cas où le nombre de participants serait pédagogiquement insuffisant. FORMACOM se réserve le droit d'annuler ou de replanifier la formation concernée dans un délai raisonnable.

Il est également nécessaire de prendre en compte les délais de traitement de vos demandes si vous sollicitez un financement de la part de votre OPCO.

Le stagiaire reçoit sa convocation par e-mail 15 jours avant le début de la formation, puis son lien personnel de connexion à l'espace d'apprentissage numérique « Mon Espace FORMACOM (7 jours avant).

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

**Nous accueillons tout type de public et sans distinction.** Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée. Dans ce cas, vous pouvez contacter notre référent handicap, Claude FEILDEL (06.64.04.12.24 c.feildel@formacom.fr) afin que nous puissions préparer votre participation dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation ou de de bilan de compétences peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques.

### Indicateur Qualité

★★★★★ Taux de satisfaction moyen des apprenants : 8,8/10

### Mise à jour du programme

23/06/2025