



**Stage de formation INTER :** Formation présentielle

**Dates et lieux :** *Nous consulter à : [info@formacom.fr](mailto:info@formacom.fr)*

## A qui s'adresse cette formation :

- Tuteurs ou futurs tuteurs de salariés en alternance

## Prérequis

- Aucun

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

Le Tutorat constitue par nature un outil de valorisation du personnel. Il favorise et consolide la professionnalisation des salariés. Il participe à la pérennité des savoir-faire de l'entreprise. Le tuteur accueille et accompagne le salarié dans plusieurs contextes : lors de son intégration, en contrat de professionnalisation, en apprentissage. Référent tout au long du parcours de formation en alternance, il contribue à sa réussite. Dans un rôle différent de celui du manager : il est centré sur l'apprentissage et les progrès du salarié tuteuré. Cette formation a pour objectif d'aider le tuteur à organiser, mettre en place et suivre l'exercice de sa fonction tutorale dans l'entreprise.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Assurer son rôle de tuteur
- Accompagner le tuteuré et construire un contexte favorable à l'intégration et à l'apprentissage
- Partager ses connaissances et son savoir-faire
- Evaluer la progression

## CONTENU PEDAGOGIQUE

- La relation tutorale
  - Définir le transfert de savoirs et savoir-faire et les différents types d'accompagnement
  - Les enjeux du tutorat des différents acteurs : tuteuré, tuteur, entreprise
  - Découvrir et tirer parti des avantages et des contraintes du tutorat
- Les missions du tuteur
  - Définir le rôle et les missions du tuteur et situer la fonction tutorale dans l'entreprise
  - Définir le rôle et les missions du tuteuré
- Le parcours d'accueil, d'intégration et d'accompagnement
  - Préparer l'accueil du tuteuré
  - Transmettre la culture de l'entreprise et du métier
  - Adapter sa communication avec des jeunes actifs
  - Le suivi au quotidien
  - Les entretiens clés
- Le parcours d'apprentissage
  - Identifier les compétences à transmettre, fixer des objectifs pédagogiques
  - Organiser une progression dans l'apprentissage
  - S'approprier les outils et la pédagogie adaptée
  - Mettre en place des conditions d'apprentissage positives
  - Évaluer l'acquisition des nouveaux savoirs et savoir-faire

## A l'issue de la formation

**Evaluation : QCM + cas pratique**



## **Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique**

**Boîte à outils** : mise à disposition d'un ensemble de fiches techniques et tutoriels

**Liste de références complémentaires** (vidéos, sites internet, ensemble des outils mis à disposition par FORMACOM)

Compléter son PAP-MP (Plan d'amélioration personnel et de mise en pratique)

Partager et échanger avec le groupe et le formateur sur un espace collaboratif dédié : les réussites, les difficultés, les questions, les bonnes idées...

## **Equipe pédagogique**

Formation préparée et animée par Thierry DUTHAIT, Consultant/Formateur sélectionné pour son expertise et son expérience dans le domaine de l'intégration des apprentis, notamment dans le secteur de l'hôtellerie-restauration.

Support technique et pédagogique : Notre équipe dédiée est disponible par téléphone (aux heures de bureau) pour toutes questions ou besoin d'accompagnement technique ou pédagogique.

Les stagiaires peuvent également contacter le formateur qui s'engage à répondre sous un délai de 3 jours (ouvrable). Les échanges peuvent se faire par téléphone, par mail ou par notification via la plateforme

## **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation projetés pendant les classes virtuelles et disponibles sur la plateforme.
- En complément des classes virtuelles, accès à nos ressources digitales : activités multimodales et suivi personnalisé, préparation de la formation, modules e-learning interactifs, trames, guides et fiches méthodes.
- Quiz en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

## **Dispositif d'évaluation des apprentissages tout au long du parcours**

### ***Le processus d'évaluation s'effectue sur 4 niveaux***

#### **Évaluation du degré de satisfaction des participants : (niveau 1)**

- Recueil des attentes adressé aux stagiaires en amont de chaque module (le cas échéant : les stagiaires devront co-réaliser ce questionnaire avec leur manager. )
- Une évaluation à chaud à l'issue de chaque session (tour de table et Questionnaire en ligne accessible depuis l'espace numérique)

#### **Mesure de la maîtrise des nouveaux savoirs et connaissances acquises en cours de formation (niveau 2)**

- Nous utilisons un ensemble d'outils ou de méthode d'évaluation des connaissances : QCM, mises en situation, reformulations, cas pratiques

#### **Évaluation de la mise en œuvre et de l'utilisation des acquis de la formation au retour du participant dans son quotidien (niveau 3)**

- Le PAP-MP est à compléter au fur et à mesure du parcours. Il servira avant, pendant et après la formation

#### **Mesure de l'impact du dispositif en termes d'évolutions des pratiques, d'améliorations observables (niveau 4)**

- 3 questionnaires sont mis à disposition à 75 jours après la fin du parcours : Questionnaire stagiaire, (N+1+) et commanditaire

## **Délais d'accès :**

### **Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information**

Les dates des sessions de formations sont définies chaque début d'année et sont données à titre informatif dans notre calendrier. Elles peuvent être modifiées, notamment dans le cas où le nombre de participants serait pédagogiquement insuffisant. FORMACOM se réserve le droit d'annuler ou de replanifier la formation concernée dans un délai raisonnable.

Il est également nécessaire de prendre en compte les délais de traitement de vos demandes si vous sollicitez un financement de la part de votre OPCO.

Le stagiaire reçoit sa convocation par e-mail 15 jours avant le début de la formation, puis son lien personnel de connexion à l'espace d'apprentissage numérique « Mon Espace FORMACOM (7 jours avant).



### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

**Nous accueillons tout type de public et sans distinction.** Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée. Dans ce cas, vous pouvez contacter notre référent handicap, Claude FEILDEL (06.64.04.12.24 c.feidel@formacom.fr) afin que nous puissions préparer votre participation dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation ou de de bilan de compétences peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques.

### Indicateur Qualité



### Mise à jour du programme

25/06/2024