



Stage de formation INTER : Formation à distance

Dates et lieux : Nous consulter à : info@formacom.fr

A qui s'adresse cette formation :

- Salariés amenés à prendre des responsabilités dans la gestion du personnel et des relations sociales

Prérequis

- Avoir suivi le module « Droit du Travail Initiation » ou un équivalent

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Alternance des méthodes pédagogiques : 2 classes virtuelles de 1h30 soit 3h + 4h de Modules e-learning en autonomie

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mettre en application les notions fondamentales acquises dans le module droit du travail initiation
- Connaître le régime juridique des CDD et CDI
- Maîtriser les modes de rupture du contrat de travail

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Les règles juridiques encadrant le CDD et le CDI
 - Rappel sur les différents types de contrat de travail
 - Le CDD, un contrat d'exception aux règles juridiques spécifiques : les cas de recours, la période d'essai
 - Le régime juridique du CDI
 - La modification du contrat de travail : savoir différencier les éléments essentiels du contrat et les conditions de travail
 - La spécificité du travail à temps partiel
- Le pouvoir disciplinaire de l'employeur
 - Rappel de la notion et de ses impacts sur la relation de travail
 - Déterminer la gravité des incidents et prendre les mesures adéquates
 - Conduire une procédure de licenciement pour motif disciplinaire
- Les autres ruptures
 - Le licenciement pour motif personnel : conduire une procédure de licenciement justifié par une cause réelle et sérieuse, calculer l'indemnité légale et connaître le barème pour licenciement sans cause réelle et sérieuse
 - La rupture conventionnelle : une procédure à respecter et les pièges à éviter
 - La démission
 - La prise d'acte de rupture : savoir se préparer pour répondre

A l'issue de la formation

Evaluation : QCM + cas pratique

Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique

Boîte à outils : mise à disposition d'un ensemble de fiches techniques et tutoriels

Liste de références complémentaires (vidéos, sites internet, ensemble des outils mis à disposition par FORMACOM)

Compléter son PAP-MP (Plan d'amélioration personnel et de mise en pratique)

Partager et échanger avec le groupe et le formateur sur un espace collaboratif dédié : les réussites, les difficultés, les questions, les bonnes idées...



Equipe pédagogique

Formation préparée et animée par Caroline DUFOREST, sélectionnée pour son expertise et son expérience de l'assistance des entreprises en matière de droit du travail. Depuis 2008, Caroline construit des parcours pédagogiques et anime des formations auprès de l'encadrement, des services ressources humaines et des représentants du personnel de tout secteur dans les domaines du droit social, des ressources humaines et de la paie. Diplômée de 3ème cycle en Management et Développement des Ressources Humaines et maîtrise de droit des affaires, elle possède également 10 d'expérience comme responsable ressources humaines.

Service d'assistance technique et pédagogique

Possibilité de poser des questions au formateur via l'espace numérique ou par téléphone

Moyens pédagogiques et techniques

- Accès personnel à notre espace d'apprentissage numérique « Mon espace FORMACOM » contenant : Les modalités d'organisation, les modules e-learning interactifs (Questionnaires, quiz, fiches ressources, consignes de travail personnel...), et les liens de connexion aux séances collectives. Cette formation nécessite un ordinateur connecté à internet avec navigateur à jour, web cam et sortie son.
- L'animation et les questions/réponses sont orientées « solutions » et « ouverture à de nouvelles pratiques »
- Les techniques d'animation sont basées sur une forte interaction entre le groupe et le formateur
- Entraînement à l'application avec des exercices pratique
- Les exemples et exercices en sous groupe sont choisis parmi des situations issues du vécu de l'apprenant.
- Supports PDF téléchargeables
- Un outil diagnostic permettant à chaque stagiaire d'identifier ses bonnes pratiques et ses points de vigilances, et ainsi pouvoir construire un plan d'actions personnel à mettre en œuvre à l'issue de la formation.

Dispositif d'évaluation des apprentissages tout au long du parcours

Le processus d'évaluation s'effectue sur 4 niveaux

Évaluation du degré de satisfaction des participants : (niveau 1)

- Recueil des attentes adressé aux stagiaires en amont de chaque module (le cas échéant : les stagiaires devront co-réaliser ce questionnaire avec leur manager.)
- Une évaluation à chaud à l'issue de chaque session (tour de table et Questionnaire en ligne accessible depuis l'espace numérique

Mesure de la maîtrise des nouveaux savoirs et connaissances acquises en cours de formation (niveau 2)

- Nous utilisons un ensemble d'outils ou de méthode d'évaluation des connaissances : QCM, mises en situation, reformulations, cas pratiques

Évaluation de la mise en œuvre et de l'utilisation des acquis de la formation au retour du participant dans son quotidien (niveau 3)

- Le PAP-MP est à compléter au fur et à mesure du parcours. Il servira avant, pendant et après la formation

Mesure de l'impact du dispositif en termes d'évolutions des pratiques, d'améliorations observables (niveau 4)

- 3 questionnaires sont mis à disposition à 75 jours après la fin du parcours : Questionnaire stagiaire, (N+1+) et commanditaire

Délais d'accès :

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information

Les dates des sessions de formations sont définies chaque début d'année et sont données à titre informatif dans notre calendrier. Elles peuvent être modifiées, notamment dans le cas où le nombre de participants serait pédagogiquement insuffisant. FORMACOM se réserve le droit d'annuler ou de replanifier la formation concernée dans un délai raisonnable.

Il est également nécessaire de prendre en compte les délais de traitement de vos demandes si vous sollicitez un financement de la part de votre OPCO.

Le stagiaire reçoit sa convocation par e-mail 15 jours avant le début de la formation, puis son lien personnel de connexion à l'espace d'apprentissage numérique « Mon Espace FORMACOM (7 jours avant).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous accueillons tout type de public et sans distinction. Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée. Dans ce cas, vous pouvez contacter notre référent handicap, Claude FEILDEL

FORMACOM | 1 avenue de l'Angevinière SAINT HERBLAIN 44800 | Numéro SIRET: 33101365600052 | Numéro de déclaration d'activité: 524 401 056 44 (auprès du préfet de région de: Pays de Loire)

(06.64.04.12.24 c.feidel@formacom.fr) afin que nous puissions préparer votre participation dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation ou de de bilan de compétences peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques.



Indicateur Qualité

★★★★★ 8.5/10 sur l'année 2024

Note globale de satisfaction obtenue lors des évaluations à chaud, par nos stagiaires

Mise à jour du programme

09/04/2025