



Ressources Humaines pour les non RH | FRHG003

Stage de formation INTER : Formation à distance

Dates : 14-21-23-30 novembre 2023 (4 classes virtuelles de 2h/2h30 soit 8h30 et 5h30 de modules e-learning)

Lieu : Formation à distance

A qui s'adresse cette formation :

- Salariés et dirigeants

Prérequis

- Aucun

Durée: 14.00 heures (2.00 jours) **Prix indicatif HT par stagiaire :** 580.00€

Dans les petites et moyennes structures, la gestion du personnel se fait souvent d'une manière non formalisée mais n'en reste pas moins une fonction stratégique de l'entreprise.

Les missions de la fonction RH sont multiples, évoluent sans cesse et exigent de nombreuses compétences : droit social, recrutement, paie, formation, dialogue social, qualité de vie au travail...

Le défi est de mettre en place des politiques et des procédures de gestion du personnel optimales et cohérentes avec les projets de l'organisation.

Le but de cette formation est de permettre à des non professionnels RH d'acquérir une vision d'ensemble de la fonction et de pouvoir gérer les objectifs quotidiens de manière plus efficace et pragmatique.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les différents enjeux de la GRH pour en faire un levier de développement
- Connaître les obligations légales et réglementaires applicables à la structure
- Assurer la mise en œuvre des procédures essentielles de l'administration du personnel

CONTENU PEDAGOGIQUE

- La gestion des RH : Identifier et mieux comprendre les différents enjeux de la GRH pour pouvoir gagner en performance en adaptant ses pratiques de terrains
 - Déterminer son rôle et son périmètre de responsabilité
 - Piloter son activité et justifier ses choix – S'initier aux indicateurs RH
- L'organisation et les outils RH : Identifier les outils de développement des RH pour gagner en performance
 - La digitalisation des processus RH
 - La Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels
 - La gestion de la rémunération
- L'environnement juridique qui encadre les relations de travail
 - Droits et devoirs réciproques
 - Les formalités administratives
 - L'embauche et le contrat de travail
 - Le temps de travail et la gestion des absences
 - Le pouvoir disciplinaire de l'employeur
 - Les différents modes de rupture du contrat
- Transformer les obligations légales et réglementaires en outil de management et de développement des compétences
 - Contribuer et agir pour maintenir ou développer un bon climat social

- Le Comité Social et Économique (CSE)
- Entretiens professionnels, entretiens d'évaluation

A l'issue de la formation

Evaluation : QCM + cas pratique

Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique

Boîte à outils : mise à disposition d'un ensemble de fiches techniques et tutoriels

Liste de références complémentaires (vidéos, sites internet, ensemble des outils mis à disposition par FORMACOM

Compléter son PAP-MP (Plan d'amélioration personnel et de mise en pratique)

Partager et échanger avec le groupe et le formateur sur un espace collaboratif dédié : les réussites, les difficultés, les questions, les bonnes idées...

Equipe pédagogique

Formation préparée et animée par Anne-Marie Flament, sélectionnée pour son expertise et son expérience du management. Ancienne DRH d'un site industriel, elle possède une expérience de plus de 20 ans en tant que manager de ses équipes, d'accompagnement des managers opérationnels et transversales, d'animation d'équipe, de développement de l'intelligence collective, du leadership et de la coopération. Consultante et formatrice depuis 5 ans, elle utilise son expérience terrain et ses qualités relationnelles pour rendre ses interventions pragmatiques, éclairées d'exemples réels et d'inclure les participants dans une démarche pédagogiques et participatives.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accès personnel à notre espace d'apprentissage numérique « Mon espace FORMACOM » contenant : Les modalités d'organisation, les modules e-learning interactifs (Questionnaires, quiz, fiches ressources, consignes de travail personnel...), et les liens de connexion aux séances collectives. Cette formation nécessite un ordinateur connecté à internet avec navigateur à jour, web cam et sortie son.
- L'animation et les questions/réponses sont orientées « solutions » et « ouverture à de nouvelles pratiques »
- Les techniques d'animation sont basées sur une forte interaction entre le groupe et le formateur
- Entraînement à l'application avec des exercices pratiques
- Supports PDF téléchargeables
- Un outil diagnostic permettant à chaque stagiaire d'identifier ses bonnes pratiques et ses points de vigilances, et ainsi pouvoir construire un plan d'actions personnel à mettre en œuvre à l'issue de la formation.

Dispositif d'évaluation des apprentissages tout au long du parcours

Le processus d'évaluation s'effectue sur 4 niveaux

Évaluation du degré de satisfaction des participants : (niveau 1)

- Recueil des attentes adressé aux stagiaires en amont de chaque module (le cas échéant : les stagiaires devront co-réaliser ce questionnaire avec leur manager.)
- Une évaluation à chaud à l'issue de chaque session (tour de table et Questionnaire en ligne accessible depuis l'espace numérique

Mesure de la maîtrise des nouveaux savoirs et connaissances acquises en cours de formation (niveau 2)

- Nous utilisons un ensemble d'outils ou de méthode d'évaluation des connaissances : QCM, mises en situation, reformulations, cas pratiques

Évaluation de la mise en œuvre et de l'utilisation des acquis de la formation au retour du participant dans son quotidien (niveau 3)

- Le PAP-MP est à compléter au fur et à mesure du parcours. Il servira avant, pendant et après la formation

Mesure de l'impact du dispositif en termes d'évolutions des pratiques, d'améliorations observables (niveau 4)

- 3 questionnaires sont mis à disposition à 75 jours après la fin du parcours : Questionnaire stagiaire, (N+1+) et commanditaire

Délais d'accès :

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information

Pour les stages INTER : Les dates des sessions de formations sont définies chaque début d'année et sont données à titre informatif dans notre calendrier. Elles peuvent être modifiées, notamment dans le cas où le nombre de participants serait pédagogiquement insuffisant. FORMACOM se réserve le droit d'annuler ou de replanifier la formation concernée dans un délai raisonnable.

Pour les stages INTRA : Nos Conseillers-ères formation vous feront des propositions de dates **le plus tôt possible en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur/ de la formatrice** sélectionné-e.

Pour garantir une entrée en formation à la date prévue, il sera nécessaire de nous faire parvenir le devis signé ainsi que **le questionnaire des besoins de formation**.

FORMACOM

1 avenue de l'Angevinière SAINT HERBLAIN 44800 | Numéro SIRET: 33101365600052 | Numéro de déclaration d'activité: 524 401 056 44

Il est également nécessaire de prendre en compte les délais de traitement de vos demandes si vous sollicitez un financement de la part de votre OPCO.

Le stagiaire reçoit sa convocation par e-mail 15 jours avant le début de la formation, puis son lien personnel de connexion à l'espace d'apprentissage numérique « Mon Espace FORMACOM (7 jours avant).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous accueillons tout type de public et sans distinction. Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée. Dans ce cas, vous pouvez contacter notre référent handicap, Claude FEILDEL (06.64.04.12.24 c.feildel@formacom.fr) afin que nous puissions préparer votre participation dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation ou de de bilan de compétences peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques.

Indicateur Qualité

Taux de satisfaction des apprenants : 89%

mise à jour le : 20/07/2023